

Рассмотрено:
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от «_16_» января 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 15
И.К.Сиротенко



ПОЛОЖЕНИЕ О внутрисадовском контроле.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля администрацией.
- 1.2. Внутрисадовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния дошкольного образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации детского сада, осуществляемых в порядке руководства наблюдений работниками детского сада законодательных и иных нормативных актов в области образования РФ.
Процедурами к Внутрисадовскому контролю предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутрисадовском контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутрисадовского контроля являются:
 - совершенствование деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - повышения мастерства педагогических работников.
- 1.5. Задачи внутрисадовского контроля:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятых мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе, предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализаций приказов и распоряжений по детскому саду;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутрисадовского контроля:
 - информационно – аналитическая;
 - контрольно – диагностическая;
 - коррективно – регулятивная.

1.7. Заведующий ДОУ вправе осуществлять внутрисадовый контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и воспитательно-образовательных планов, соблюдение утверждённой сетки занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- своевременность предоставления отдельным воспитанникам материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края, Администрации муниципального района Кущевский район, Управление образования администрации муниципального образования Кущевский район;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;
- другие вопросы в рамках компетенции заведующего детского сада.

1.8. При оценке педагогических работников в ходе внутрисадового контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение занятий, мероприятий, экскурсий и др);
- уровень знаний, умений, навыков в развитии воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками программным материалом, интеллектуальными умениями и навыками;
- дифференцированный подход в процессе воспитания и обучения;
- совместная деятельность педагогического работника и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое программного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности, результатами коррекционной работы;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт и вести портфолио;
- умение составлять и реализовывать план самообразования.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- беседа;
- изучение документации;
- изучение самоанализа занятий, мероприятий, развлечений;
- обсуждение результатов воспитательно – образовательной деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами воспитательно – образовательной и коррекционной работы:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутрисадовый контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушении, в указанных обращениях воспитанников и их родителей (или лиц, их заменяющих), а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрисадовый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрисадовый контроль в виде административной работы осуществляется заведующим детского сада по воспитательно – образовательной работе с целью проверки обучения воспитанников в рамках текущего контроля и итоговой диагностики.

2. Виды внутрисадового контроля:

- тематический;
- фронтальный;
- оперативный;
- сравнительный.

2.1. Формы внутрисадового контроля:

- итоговый;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;
- предупредительный.

2.2. Правила внутрисадового контроля

- Внутрисадовый контроль осуществляет заведующий по воспитательно – образовательной работе;
- В качестве экспертов к участию во внутрисадовом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- Заведующий издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадового контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности детского сада или должностного лица;

- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 3-х занятий и других мероприятий;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутрисадовского контроля;
- При обнаружении в ходе внутрисадовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается заведующему;
- Экспертные вопросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заведующий могут посещать занятия воспитателей и узких специалистов без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения занятия или мероприятия.

2.3. Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.4. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в детском саду. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома детского сада или в вышестоящие органы Управления образованием. По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводится заседания педагогического совета, микропедсоветы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.5. Заведующий ДОУ по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Тематический контроль

3.1 Тематический контроль и тематические проверки имеют цель привлечь внимание коллектива к определённым задачам дидактического, методического, воспитательного характера.

3.2. Целью тематической проверки является изучение выполнения программы по конкретным разделам.

3.3. Тематическая проверка проводится с целью выявления уровня работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.

3.4. Тематическая проверка может быть проведена в одной, нескольких или во всех возрастных группах.

3.5. Тематический контроль подразделяется на итоговый и персональный. План тематической проверки доводится до сведения воспитателей за 1 месяц.

3.6. Тематический контроль планируется в годовом плане работы ДОУ. Продолжительность его проведения от 1 до 3 дней.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем или старшем воспитателе, микропедсоветах и консультациях.

3.9. По результатам тематического контроля принимают меры, направленные на совершенствование воспитательно – образовательного процесса и повышение качеств знаний, уровня знаний воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.11. **Итоговый контроль**, являясь разновидностью тематического, даёт возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определённый промежуток времени: квартал, полугодие, год. При проведении контроля по итогам учебного года выделяются следующие элементы:

- усвоение детьми образовательных программ;
- условия, созданные для педагогической деятельности;
- уровень педагогического мастерства педагогов.

3.12 **Персональный контроль**, другая разновидность тематического контроля, который планируется при следующих условиях:

- с целью изучения системы работы и распространения передового опыта воспитателей, имеющих высокий уровень профессионального мастерства;
- с целью выявления состояния работы по устранению недочётов в воспитательно – образовательной работе по определённой теме;

При данном виде контроля, о намеченном посещении группы, воспитателя предупреждают заранее.

4. Фронтальный контроль и его виды предусматривают всестороннюю глубокую проверку деятельности как воспитателя в отдельности, так и ДОУ в целом.

4.1. Фронтальный контроль включает в себя: предварительный, текущий, итоговый.

4.2. Фронтальный контроль проводится в любое время года, продолжительность его от 3 дней до недели.

4.3. **Предварительный контроль** помогает выявить первичное представление о состоянии деятельности ДОУ (материально – техническое, кадровое, методическое обеспечение). Данный вид контроля используется руководителями (или заместителем руководителя) при принятии ДОУ для его управления.

4.4. **Текущий контроль** ставит своей целью получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней. В процессе такой проверки изучается работа двух воспитателей, работающих в группе. Текущий контроль позволяет

установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребёнка: физическое, познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое.

4.5. **Итоговый контроль** планируется в следующих случаях:

- при комплексной оценке деятельности ДОУ (самоанализе), процессе аттестации;
- при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОУ).

4.6. В процессе фронтального контроля изучается:

- нормативно – правовые документы ДОУ;
- документация сотрудников;
- оснащение педагогического процесса;
- воспитательно – образовательная работа с детьми;
- детские работы;
- работа с родителями;
- повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности.

4.7. Итоги фронтальной проверки обсуждаются на педсоветах, планёрках, некоторые вопросы выносятся на совещания при заведующем.

4.8. При организации фронтальной проверки требуется создание комиссии, которая оказывает помощь при соответствующем контроле.

5. Оперативный контроль и его виды направлены на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе в какой-то момент. Оперативный контроль включает в себя предупредительный и экспресс – диагностику.

5.1. Задачей **предупредительного контроля** является предупреждение того или иного недостатка. Его смысл в профилактике возможных нарушений, отборе наиболее рациональных методов работы. Предупредительный контроль применяется:

- по отношению к начинающим или вновь поступившим педагогам;
- педагогам, работающим в инновационном режиме (внедрение новых образовательных, педагогических технологий, передового педагогического опыта работы).

В содержание предупредительного контроля входит:

- выявление готовности педагогов к рабочему дню;
- определение, насколько они владеют методикой воспитания и обучения;
- анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день) и т.д.

Такой контроль проводится в форме наблюдения за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации.

5.2. **Экспресс – диагностика** способствует быстрейшему информативному сбору требуемых данных, включает в себя:

- социологические исследования (анкетирование, тестирование и т.д.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов;
- социологические исследования по выявлению уровня развития ребёнка-дошкольника в разных видах деятельности.

6. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы воспитателей по различным направлениям программы. Он позволяет увидеть разницу в работе воспитателей параллельных возрастных групп. Сравнительный контроль используется и для сравнения работы двух воспитателей одной группы.

7. При осуществлении любого вида контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, вариативными программами (тематическим планированием, которое составляется педагогическими работниками на учебный год), протоколами родительских

- собраний, планами воспитательно – образовательной работы, планами самообразования педагогических работников;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, мероприятий, кружков;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг воспитательно – образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать диагностические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
8. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома детского сада или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

9. По результатам любого вида контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

Заслушано и принято на педагогическом совете, микропедсовете (нужное подчеркнуть) протокол № _____ от « ____ » _____ 201 г.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			